



Participants – Chez Christian et Françoise

- Christian Pessidou
- Françoise Pessidou
- Catherine Ranavolo
- Alexandre Segues
- Jacques Tartarin
- Virginie Watine

- Pierre Guibal (excusé)
- Stéphane Nicole (excusé)

1. Organisation des distributions

Distributeurs

Il faudrait que les membres du CA se répartissent les distributions et s'inscrivent en tant que « membre du CA ». C'est important pour savoir qui garde le badge d'accès. De plus, le site permet aux distributeurs de contacter le membre du CA censé être responsable de la distribution (en cas d'indisponibilité de dernière minute par ex.), à condition qu'il y soit renseigné.

On voit en séance comment on peut s'inscrire en tant que responsable CA.

Note : l'interface d'administration du site est plus ergonomique sur PC/tablette que sur téléphone.

A partir de juillet, il manque des distributeurs.



- **Relancer une campagne d'inscription.**

Organisation de la salle

La salle est petite, il faut donc s'organiser en conséquence.

Quand il y a beaucoup de produits, ce serait bien de pouvoir distribuer dehors (la mairie nous y encourage), ce qui suppose une protection contre la pluie => un « barnum » ou un parasol de marché serait bien utile.



- **Christian et Françoise recherchent à s'en procurer un à un coût raisonnable (recyclerie, Bricorama...).**

L'exiguïté de la salle fait qu'il est plus pratique de préparer les sacs à l'avance, mais les sacs en papier kraft sont irrécupérables quand les légumes sont mouillés et volumineux à stocker quand ils sont chiffonnés => on pourrait migrer vers des sacs en filet, plus résistants (et moins contraignants en termes de lavage que des sacs en tissu ?) à condition qu'ils soient bien rapportés.



- **Christian regarde (en particulier sur les sites pour marchands)**
 - Exemple de sac : www.j-media.fr/sac-filet-publicitaire.html (lien transféré en séance par Catherine)
- **On réfléchit à l'organisation à mettre en place pour être sûr de les récupérer (que fait-on si un sac n'est pas rapporté ? ...)**



Autre idée (en rédigeant ce compte-rendu) : pourquoi ne pas faire les sacs a priori mais transférer leur contenu dans le sac de l'amapien quand il vient chercher son panier ? On aurait alors besoin uniquement de 50 sacs et on pourrait utiliser des sacs type sac réutilisable de supermarché (beaucoup moins chers – cf. www.retif.eu/c-330-sacs-fibres/ – , plus pratiques – surtout si en polypropylène car étanches, ou même en jute – car plus facilement stockables en rangées...). Et surtout plus de problème de récupération des sacs !

2. État des finances

Solde positif : 650€

A part les cotisations Amap IDF (500€ / nous fournit l'assurance de la salle) et Terres de liens (250€), la plus grosse dépense ce sont les sacs en papier (3 fois 85€).

3. Contrats en cours

Récurrents

Légumes

Il faudrait que Jérôme nous dise à l'avance ce qu'on aura.



- **Jacques va l'appeler systématiquement le mercredi en fin d'après-midi.**

On relancera un sondage après la rentrée.

Pains

Philippe a un peu envie d'arrêter. Pour l'an prochain, ça devrait être bon, mais à terme il faudra se préparer à des changements.

Volailles et légumes secs

Pas de pb.

Fromages de chèvre et cailles

Toujours pareil.

Fromages de Brie et saucissons

OK

Fromages de brebis

OK

Canards

?



Pommes et poires

Assez compliqué à distribuer, à cause du volume des paniers et de leur diversité, mais très apprécié (beaucoup de contrats). On pourrait aussi avoir du jus et de la gelée de pomme, mais semble vraiment peu praticable.

Ponctuels

Viandes, Miel, Vin

Plus d'ici septembre.

Pruneaux ?

Reprendra l'année prochaine.

Châtaignes ?

Trop compliqué à gérer...

4. Autres produits

Œufs

Pistes explorées :

- « Neveu de MC de Maximy ». Très bien mais très industriel. Trop compliqué car il faudrait aller les chercher à Vitry sur Seine et les stocker sans les casser avant la mise en boîtes et surtout pas du tout amap.
- Le contact transmis par un amapienne (élevage situé dans la Beauce) n'a rien donné (n'a pas répondu)

On est toujours à la recherche...

Comté

On avait laissé tomber à cause de la crise covid.

=>

- **Françoise relance.**

Autres ?

Pour l'instant, on se calme...

5. AG

Impossible de la faire avant l'été (c'est très court et notre trésorier part en vadrouille ;-). On la fera en octobre, après le rush de la rentrée. Ça permettra d'y associer les nouveaux adhérents et de recruter de nouveaux membres pour le CA.



6. Préparation de l'an prochain

Ce serait bien de lancer la campagne de ré-adhésion auprès des adhérents actuels avant le rush de septembre (idéalement avant les vacances). Cela suppose que soient prêts le bulletin d'adhésion et les contrats récurrents.

=>

- **Chaque référent contacte au plus vite le producteur pour mettre au point le contrat de la saison prochaine**

7. Journée des associations

Pas eu le temps d'aborder totalement ce point.

Quelques infos :

- Pierre a chez lui tout le matériel (panneaux...).
- Christian et Françoise seront absents.
- On pourrait demander à des adhérents de venir tenir la permanence (pas uniquement des membres du CA)

8. Le site

=> (rappel de notre réunion du 10 juillet 2020)

- **Alexandre, Françoise et Pierre sont priés de transmettre à Jacques une photo pour le trombinoscope.**

Contenu du site

Le site est maintenant très complet relativement à la gestion des adhérents et des contrats. Il faudrait lui ajouter des informations d'intérêt général. Lesquelles ? :

- informations relatives au mouvement amap,
- recettes originales pour utiliser les légumes,
- ...

=>

- **Échanger par email entre nous sur ce qui pourrait être intéressant.**
- **Puis, sonder les amapiens.**

E-brind'info

Jacques a commencé un petit outil pour automatiser la production d'un brin d'info (à base des infos du site + articles, recettes...). Deux modes de diffusions seraient alors possibles :

- posté sur le site avec un lien dans chaque message envoyé aux adhérents
- comme une newsletter (il faudrait alors prévoir que chaque adhérent puisse choisir ou non de la recevoir).

=>

- **Est-ce une piste intéressante ? Votre avis est requis avant de continuer...**

9. Prochaine réunion

A définir ultérieurement (le couvre-feu ayant écourté cette réunion).